

Министерство здравоохранения Пермского края

Государственное казенное учреждение здравоохранения Пермского края  
«Медицинский информационно-аналитический центр»  
(ГКУЗ ПК «МИАЦ»)

**П Р И К А З**

10.11.2023 № 34/74-04-47

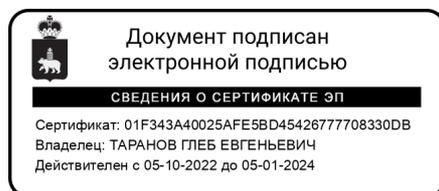
**Об утверждении Политики  
в отношении обработки персональных  
данных в ГКУЗ ПК «МИАЦ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении здравоохранения Пермского края «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГКУЗ ПК «МИАЦ»).
2. Политику в отношении обработки персональных данных в ГКУЗ ПК «МИАЦ» разместить на официальном сайте ГКУЗ ПК «МИАЦ» в течение 10 дней с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е. Таранов



**Политика в отношении обработки персональных данных  
в государственном казенном учреждении здравоохранения Пермского края  
«Медицинский информационно-аналитический центр»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в государственном казенном учреждении здравоохранения Пермского края «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение, ГКУЗ ПК «МИАЦ») и обязательна для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Учреждении.

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения.

1.5. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением.

1.6. В целях осуществления настоящей Политики используются следующие определения и сокращения:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов персональных данных, в том числе их передачи;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы

их представления;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Краевая медицинская библиотека - структурное подразделение Учреждения, осуществляющее обеспечение его деятельности в сфере обработки медико-статистической информации;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для выполнения оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных

для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.7. Положения настоящей Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

1.8. Права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, а также на обжалование действий или бездействия оператора установлены главой 3 Закона о персональных данных.

1.9. Обязанности Учреждения при обработке персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке установлены главой 4 Закона о персональных данных.

1.10. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

## **II. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в следующих целях:

2.1.1. обеспечения исполнения трудового законодательства Российской Федерации при возникновении трудовых отношений с работниками

Учреждения, в том числе:

- ведение кадровой работы, налогового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;

- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Учреждения;

2.1.2. работы с обращениями и заявлениями граждан, поступившими в Учреждение;

2.1.3. исполнения договора индивидуального информирования пользователей Краевой медицинской библиотеки;

2.1.4. обеспечения прохождения учебной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

2.1.5. исполнения функций, отнесенных к компетенции Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. В целях анализа использования сайта Краевой медицинской библиотеки и улучшения его работы применяются инструменты веб-аналитики: «Яндекс.Метрика». Файлы cookie обрабатываются Учреждением в обобщенном виде и не соотносятся с персональными данными пользователей сайта. Сайт расположен на мощностях ЦОД Правительства Пермского края (614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14).

### **III. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном

пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

– Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

– Устав ГКУЗ ПК «МИАЦ» утвержденный приказом Министерства здравоохранения Пермского края от 06.11.2019 г. № СЭД-34-01-06-879;

– Государственные контракты (договоры), заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

– Иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения.

#### **IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных**

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных в Учреждении осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. работники, бывшие работники, а также родственники работников Учреждения;

4.1.2. кандидаты при приеме на работу в Учреждение;

4.1.3. студенты, проходящие учебную, производственную или преддипломную практику в Учреждении;

4.1.4. контрагенты (физические лица или представители юридических лиц, являющиеся стороной государственных контрактов/договоров);

4.1.5. пользователи/читатели Краевой медицинской библиотеки;

4.1.6. лица, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей (граждане).

4.2. В Учреждении не осуществляется обработка:

– специальных категорий персональных данных, указанных в части 1 статьи 10 Закона о персональных данных;

– биометрических персональных данных, указанных в части 1 статьи 11 Закона о персональных данных.

4.3. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, объемах, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении к настоящей Политике.

#### **V. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. ГКУЗ ПК «МИАЦ» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Закона о персональных данных.

5.2. Получение персональных данных Учреждением осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных либо его законным представителем на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных

законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.4. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.4.1. Учреждение поручает обработку следующих персональных данных Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета» (адрес: 614990, г. Пермь, улица Маршрутная, д. 5):

– ФИО; пол; дата рождения; место рождения; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность); стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); место учебы; сведения о воинском учете; сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); реквизиты банковского (лицевого) счета;

– место работы; структурное подразделение; должность; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения из листка нетрудоспособности; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о страховых взносах; сведения, содержащиеся в приказах, относящихся к субъектам персональных данных; сведения

о налоговых вычетах; сведения о присвоении квалификационного разряда; сведения об увольнении;

– сведения о родственниках субъекта персональных данных: ФИО, степень родства, сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

– сведения о контрагентах по государственным контрактам, заключаемым Учреждением.

5.4.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении Учреждения определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать требования, предусмотренные Законом о персональных данных.

5.4.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

5.5. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

5.7. В целях информационного обеспечения Учреждение создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.7.1. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения работников Учреждения:

- ФИО;
- должность;
- абонентский номер.

5.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных предоставляется субъектом персональных данных или его представителем с соответствии со статьей 9 Закона о персональных данных.

5.9. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

5.10. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии со статьей 10.1 Закона о персональных данных и на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.11. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

5.12. Условия обработки метрических данных:

– на сайте Краевой медицинской библиотеки отображается предупреждение, информирующее пользователей сайта об обработке метрических данных;

– при посещении сайта пользователь дает согласие Учреждению на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Учреждения;

– согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта пользователем;

– в случае отказа от обработки файлов cookie пользователю сайта необходимо прекратить использование сайта Учреждения или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Учреждения могут стать недоступны.

## **VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным**

6.1. Учреждение обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при

обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, учреждение обязано уничтожить такие персональные данные. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения:

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

– в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока

Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **VII. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Учреждении**

7.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

– осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводит до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и/(или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **VIII. Ответственность за нарушение требований Закона о персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.



Приложение к Политике в отношении обработки персональных данных в государственном казенном учреждении здравоохранения Пермского края «Медицинский информационно-аналитический центр» от «10»11.2023 2023 года № 34/74-04-47

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ГКУЗ ПК «МИАЦ»

Категория субъектов персональных данных	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<b>Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения трудового законодательства Российской Федерации при возникновении трудовых отношений с работниками Учреждения</b>						
Работники, бывшие работники, а также родственники работников Учреждения	Иные	ФИО; пол; дата рождения; место рождения; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность); стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); место учебы; сведения о воинском учете; сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); реквизиты банковского (лицевого) счета; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения из листка нетрудоспособности; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о страховых взносах; сведения, содержащиеся в приказах, относящихся к субъектам персональных данных; сведения о налоговых вычетах; сведения о присвоении квалификационного разряда; сведения об увольнении; сведения о родственниках субъекта персональных данных: ФИО, степень родства, сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	Менее чем 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации	В течение срока действия трудового договора	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных



Категория субъектов персональных данных	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Кандидаты при приеме на работу в Учреждение	Иные	<p>ФИО; пол; дата рождения; место рождения; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность); стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); место учебы; сведения о воинском учете; сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); реквизиты банковского (лицевого) счета; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения из листка нетрудоспособности; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о страховых взносах; сведения, содержащиеся в приказах, относящихся к субъектам персональных данных; сведения о налоговых вычетах; сведения о присвоении квалификационного разряда; сведения об увольнении</p>	Менее чем 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации	В течение срока действия трудового договора	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<b>Цель обработки персональных данных: работа с обращениями и заявлениями граждан, поступившими в Учреждение</b>						
Лица, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей (граждане):	Иные	<p>ФИО; дата рождения; место рождения; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты</p>	Менее чем 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных



Категория субъектов персональных данных	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<b>Цель обработки персональных данных: исполнение договора индивидуального информирования пользователей Краевой медицинской библиотеки</b>						
Пользователи/читатели Краевой медицинской библиотеки	Иные	ФИО; дата рождения; место рождения; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы	Менее чем 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации	В течение срока действия согласия или до его отзыва	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<b>Цель обработки персональных данных: обеспечение прохождения учебной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением</b>						
Студенты, проходящие учебную, производственную или преддипломную практику в Учреждении	Иные	ФИО; дата рождения; место рождения; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны	Менее чем 100 000 субъектов персональных данных	Без использования средств автоматизации	В течение срока действия договора с учебным заведением	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<b>Цель обработки персональных данных: исполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения</b>						
Контрагенты (физические лица или представители юридических лиц, являющиеся стороной государственных контрактов/договоров)	Иные	сведения о контрагентах по государственным контрактам, заключаемым Учреждением	Менее чем 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации	В течение срока действия обязательств между Учреждением и контрагентом	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Работники Учреждения	Иные	ФИО; должность; абонентский номер (для размещения в общедоступных источниках)	Менее чем 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации	В течение срока действия согласия или до его отзыва	В соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

